

2021(令和3)年8月27日

組合員各位

全国いか加工業協同組合

2021 組合主催研修会Ⅱ 「製造現場の衛生管理とその職場指導の研修会」 のご案内(全2日日程)

製造現場における衛生管理を新人や外国人労働者の方に効率よく理解してもらうことには、大変ご苦労が多いことと思います。効率よく的確な指導を行うためには、標準的な指導計画やマニュアルの整備、指導を行っていくための優先順位の整理などが重要になって来ると考えられます。今回の研修では、これらの整理と上手に伝える為のロールプレイング(実習)から学ぶことを目的にしました。

皆さまもご存知の通り、2021年6月より「HACCPに沿った衛生管理の制度化」が実施され、それに伴いまして「HACCP の考え方を取り入れた衛生管理の手引書」が発行されています。講義は、この手引書の内容を一部取り入れながらマニュアル作成等を行うことにいたします。

1. 組合主催研修会Ⅱの内容

1)研修内容:別紙カリキュラムの通り

2)開催日程:2021年10月14日(木)~15日(金)の2日間
内容上、原則2日日程で受講してください。

3)対象者:食品製造現場で職場指導に関わる、経営者、責任者、担当者

4)受講方法

対面受講、リモート受講のいずれの受講も可能

・対面受講:東京都大田区平和島四丁目1番23号 JS プログレビル 3 階

・リモート受講:ZOOMによる

注)今回の研修はロールプレイング(実習)を行う関係上、リモート受講でのご参加の場合は、個別のパソコンで、カメラ及びマイク設備を有していることを原則にさせていただきます。支障はある場合は事務局にご相談ください。

2. お申込方法

①お申込は、参加申込フォームに記載し、期日(10月4日(月))までに申し込んでください。
受理については、指定のメールアドレスにご返信いたします。

②グーグルフォームでもお申込が出来る様にいたしました。

以下の URL から入って頂き、必要事項をマークまたは記入して頂き、送信ボタンを押下してください。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc8E1vWFrPZ79NoGTe3NUSi9vA-8aseqecIZADAe9UnGdvgcA/viewform?usp=sf_link

3. 交通費等の精算方法

交通費等の精算は交通費等精算フォームに記載の上、研修終了後に提出してください。詳細はフォーム内の注意事項をご確認ください。

<ご注意>

コロナウイルス対応の為、会場受講の定員を15名までに限定させて頂く可能性がございます。その場合は、先着順優先とさせていただきますこと、先んじてご了承をお願いいたします。

*参加申込フォーム、及び交通費等精算フォームは、全いかのホームページ「定型書式ダウンロード」(URL以下)よりダウンロードしてご使用ください。

<http://www.zen-ika.com/download.html>

4. 宿泊等の参加費用について

①交通費:本研修会は原則として全額の交通費を負担いたします。

但し、合理的かつ経済的なルートによることを原則として、旅費計算ソフトで計算される標準的な費用を上限とさせていただきます。

また、在来線で1時間以内の距離の新幹線の利用、タクシーの利用は補助対象外となります。

②宿泊費用:2泊分(宿泊料は1泊の上限を1万円)まで補助致します。

③研修実施日の昼食はお弁当を提供させていただきます。

④その他の費用は、研修者の負担となります。

5. 旅行社のご利用について

航空券、JR チケット、ホテルのご手配については、以下の旅行社をご利用頂けます。ご利用いただいた場合、代金のお支払いは必要ありません。

東武トップツアーズ(株) 東京法人営業部 担当:池田 正人

TEL:03-6667-0534

masato_ikeda@tobutoptours.co.jp

以 上

製造現場の衛生管理とその職場指導の研修会
(マニュアル作成及び従業員教育について)
<2021組合主催研修会 研修カリキュラム>

1日目 10月14日(木)

時間	課題	内容の詳細	研修方法
13:00~13:10	オリエンテーション	—	—
13:10~14:00	1. 文書化の必要性と作成手順	現場作業のルールや管理基準、また作業手順書をなぜ文書化する必要があるのか、その目的と重要性について解説します。	講義
14:15~17:00	2. 作業手順書の作成実習	現場で活用される作業手順書について、モデル作業(充填・包装作業)をもとに作成実習を行い、作成時のポイントやコツを学びます。	講義 演習 発表

2日目 10月15日(金)

時間	課題	内容の詳細	研修方法
9:30~11:00	3. 作業手順書を用いた従業員教育訓練の方法	作業手順書を使用した模擬的な教育訓練の演習を通じて、新規入職者の教育訓練に必要な基礎知識や伝え方のポイントを学びます。	演習
11:15~12:00	4. マニュアル作成実習 (PRP関連のマニュアルを作成する)	PRP(一般的衛生管理)とHACCPの関係や、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」の衛生管理計画①及び②の関係、PRPで実施すべき内容について学びます。 また、自社でPRP関連のマニュアルを作成する場合の注意事項を学び、実際に作成してみます。	講義 演習
12:00~13:00	昼食		
13:00~15:00	4. マニュアル作成実習 (PRP関連のマニュアルを作成する)	午前中からのつづき	演習 発表
15:15~16:00	5. 文書や記録帳票の管理活用のポイント	整備した文書類の保管管理、また運用上の注意点、記録帳票の活用方法について解説します。	講義
16:00~16:30	質疑応答	—	—

注意)時間割については、進捗状況に応じて変更する場合がありますことをご了承ください。