

# 2021(令和3)年度 オープンセミナーのご案内

2021年3月22日  
全国いか加工業協同組合

おいしいイカを さらに美味しく  
全国いか加工業協同組合

# 1. 今年度よりオープンセミナーが変わります！

<はじめに>

今年度もオープンセミナー参加費用補助が決定しましたのでお知らせいたします。

また、今年度は受講内容に大きな変更(追加)がありますので、この資料にてご説明いたします。

<今年度からの変更点>

今までの食品表示、衛生管理、工場管理を中心とした(一財)日本食品検査主催の研修と、

階層別の一般社員研修を中心とした(株)リクルートマネジメントスクールの研修の2本立てとなります。

また、いずれの研修も会場受講とリモート受講のどちらも選択が出来るようになりますので、より多くの受講機会を活かして頂き、是非ご活用ください。

<受講費用は「全いか組合」がバックアップ！

- ① セミナー費用は全額組合が負担します。
- ② 会場受講の場合の交通費・宿泊代を補助します。(補助規程で上限あり)
- ③ ホテルの手配などに困ったら、全いか組合指定の旅行会社がサポートします。

## 2. 受講の方法(全般)

### <受講科目の選定>

① オープンセミナー(食品表示、衛生管理、工場管理等)

(一財)日本食品検査のホームページから受講の日程を選択して、指定の申込用紙で申し込んでください。(従来通りの受講方法です)

1-1 ホームページのURL <https://www.jffic.or.jp/seminar>

1-2 申込用紙のURL <http://www.zen-ika.com/download.html>

② 一般社員研修(ビジネススキル向上・課題解決等)

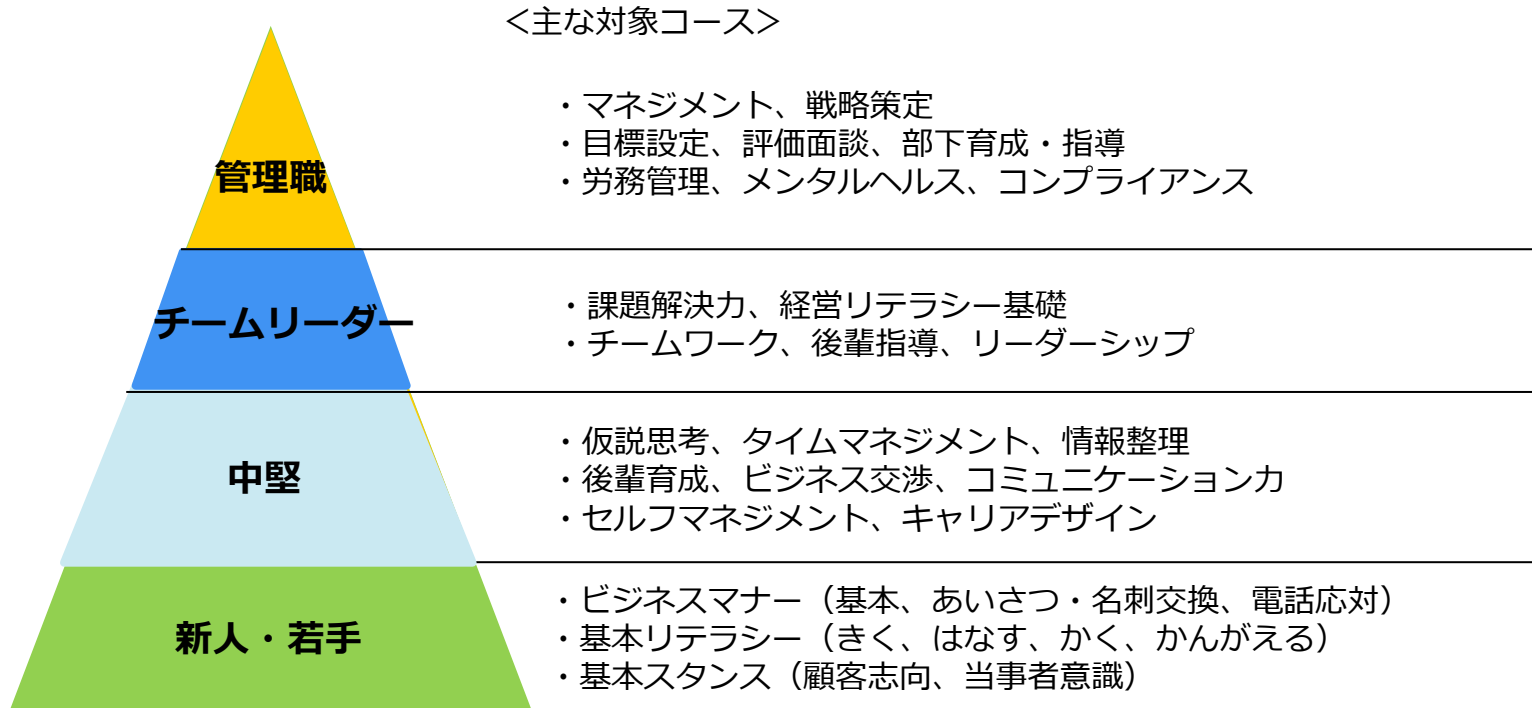
リクルートマネジメントスクールのホームページの3時間研修コースの中から希望するコースと日程を決めて、指定の申込用紙で申し込んでください。(P4,P5に記載のコースが推奨です)

2-1 ホームページのURL <https://www.recruit-ms.co.jp/open-course/>

2-2 申込用紙のURL <http://www.zen-ika.com/download.html>

### 3. 一般社員研修（リクルート）の受講コースの構成

テーマ・階層別にテーマも幅広く、17のコースをご用意しております



その他、ロジカルシンキング、営業力強化、人事・経営テーマ（採用・教育体系・ダイバーシティ・経営管理）、会計、語学（英語・TOEIC）等もラインナップ

## 4. 一般社員研修(リクルート)の受講コース(推奨)の選定

管理職	管理職研修 マネジメントの基本 ～管理職として押えておくべき マネジメントサイクル～(132)	任せる技術 ～自分でやった方が 早い病への処方箋～(164)	コーチング・コミュニケーション の基本 ～部下や後輩の 行動が変わる～(118)	管理職のためのメンタル ヘルス研修(ラインケア) ～いち早く予兆に気づく・適切に 対処する～(012)
リーダー	リーダーのための周囲の力 を引き出す巻き込み力(060)	今の時代の新人・若手育成 のポイント～育て方を変えれば ここまで変わる～(034)	リーダーのための アサーティブ・コミュニケーション ～対人関係を良好にする伝え方～ (142)	
中堅	7つの習慣に学ぶ！ 「タイム・マネジメント4.0」 (032)	わかりやすく説明する技術 ～伝えたことが瞬時に相手の 「自分事」になる！効果的な 教え方・説明のしかた～(189)	レジリエンス入門 ～ストレスと上手に付き合い、 しなやかに乗り越える～(137)	
若手	(若手向け)仕事の全体像 を捉える ～目的や成果を 意識した仕事の進め方(096)	段取り力の基本 ～ 20代で身につけたい 仕事コントロール術～(117)	使える！ロジカルシンキング ～“わかりやすさ”のための 3つの基本思考～(119)	苦手な人をなくす！ 「スタイル別コミュニケーション」 (067)
新人	社会人の常識！ 仕事の進め方の大原則 (023)	(新人・若手向け)行動力と 成長力が高まる “Try & Learnサイクル”(045)	話がわかりやすくなる！ ロジカルコミュニケーション術 (104)	

## 5. 一般社員研修の受講申込方法

手順1 リクルートマネジメントスクールのホームページにアクセス

<https://www.recruit-ms.co.jp/open-course/>

手順2 3時間研修コースにアクセス

The screenshot displays the Recruit Management School website interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo and tagline "学ぶ、気づく、変化する - 公開型研修サービス リクルートマネジメントスクール". To the right of the logo are several utility icons: "初めての お客様" (First-time customer), "コース名 キーワード検索" (Course name keyword search), "お気に入り リスト" (Favorite list), "管理者 ログイン" (Admin login), and "受講者 ログイン" (Participant login). Below the navigation bar is a blue header with search filters: "コースを探す" (Search courses), "3時間研修コース" (3-hour course), "1日以上研修コース" (1-day or longer course), "オンライン研修" (Online course), "サービス概要" (Service overview), and "お客様導入事例" (Customer introduction cases). The main content area features a search bar with the text "コース名・キーワードから探す" (Search by course name/keyword) and a prompt "お探しのコース名または気になるキーワードを入力してください" (Please enter the course name or keyword you are interested in). Below the search bar is a grid of course categories under the heading "階層・対象者で探す" (Search by level/target audience). The categories include: "新入社員研修" (New employee training), "若手社員研修" (Young employee training), "中堅社員研修" (Mid-level employee training), "リーダー研修" (Leader training), "管理職研修" (Management training), "選択型研修" (Optional training), "営業研修" (Sales training), and "人事研修" (HR training). On the right side, there are several promotional tiles: "コース年間スケジュール" (Course annual schedule), "階層別コースマップ" (Level-based course map), "ビジネススキル別コースマップ" (Business skill-based course map), "3時間 階層別コースマップ" (3-hour level-based course map), "3時間 ビジネススキル別コースマップ" (3-hour business skill-based course map), "無料説明会、セミナーのご案内" (Free explanation meeting, seminar information), and "研修プランNavi" (Training plan Navi).

### 手順3 3時間研修コース開催スケジュール表を開く

Q コースを探す ▾ 3時間研修コース ▾ 1日以上研修コース ▾ オンライン研修 ▾ サービス概要 ▾

#### 3時間研修コース

- ① ビジネススキルから探す
- ① 階層・対象者から探す
- ① **3時間研修コース開催スケジュール**

3時間研修コースの特長

チケット制サービスについて

リクルート  
マネジメントスクール  
| チケット制サービス |

「リクルートマネジメントスクールチケット制サービス」とはあらかじめ購入したチケットでコース申込みができるサービスです。

※3時間研修コースのみ対象

手順4 スケジュール表の中から希望する研修と日程を決めて、所定の用紙(P9)に記載して、  
全国いか加工業協同組合事務局へ申込む。



リクルート  
マネジメントスクール  
2021年 2021年

**3月 ~ 9月**

## 研修公開コース 3時間コース開催スケジュール

リクルートマネジメントスクール **新規**

スクール電話 **0120-878-396**

ご質問窓口

<https://www.recruit-ims.co.jp/open-course/>

※研修料・参加料の記載情報についてはホームページ、もしくはご質問窓口でご確認ください。

**2021年**  
3月18日現在



※このコースはチケット制サービスもご利用いただけます。

■オンライン開催		コース名	3月度	4月度	5月度	6月度	7月度	8月度	9月度	
位相/導入/ 基本知識/スキル	管理職以上	管理職研修「マネジメントの基本」～管理職として押さえておくべきマネジメントサイクル～(122)	5(金)9-12		25(水)9-12	22(土)5-12	1(水)9-12			
		仮せる技術 ～自分でやっちゃう方が早い病への処方箋～(14)	7(水)13-16			3(水)13-16	11(水)13-16		1(水)13-16	
		部下の行動と学習を促進する「TOD」(3回1日)定期コーチングのすすめ ～効果的な進め方とポイント～(13)	11(水)13-12				6(火)13-16	3(火)13-16	19(水)13-16	
		フィードバックの基本 ～部下の成長を促すコミュニケーション～(136)					2(水)13-16	9(水)13-16		
		シゴト・アサインメント ～自律的成長を促す！部下の強みを活かした仕事の割り当て～(147)			25(水)13-16					
		管理職のための目標管理制度(MBO)の基本 ～よりよいマネジメントのために～(101)			10(月)17-20					22(水)13-16
		管理職研修「評価の基本」～マネジメントに生かす評価と賞讃のポイント～(17)	1(金)9-18		21(水)13-16	23(水)13-16				21(水)13-16
		コンプライアンス対応の基本 ～管理職として押さえておくべき知識～(120)			13(水)9-12				31(火)10-12	
		管理職のための「実践的」人事労務管理(17)	4(水)9-12				18(水)9-12		28(月)11-20	
		管理職のためのメンタルヘルス研修(ラインケア) ～いち早く予兆に気づく・適切に対応する～(12)					1(金)13-16			29(水)10-12
(上司・管理職向け)育英と仕事の両立支援 ～マネジメントの心算とポイント～(4)					14(月)5-12			7(火)9-12		
新人		社会人の常識！ビジネスマナー入門 ～基本編～(24)	この時期の開催はありません。							
		社会人の常識！ビジネス文書・メールの書き方(知識編)～メールの基本構造とビジネス表現を知る～(27)	この時期の開催はありません。							
		社会人の常識！ビジネス文書・メールの書き方(スタンス編)～読み手の立場にたどり、読み手を驚かせ～(24)	この時期の開催はありません。							
		社会人の常識！仕事の求め方の大原則(23)	この時期の開催はありません。							
		社会人の常識！お金の流れから企業活動を知る(10)	この時期の開催はありません。							
デジタルマーケティング/ 講座専攻	NEW	効果的に考え、まとめて、伝える(20)		12(月)9-12					1(水)9-12	
		(新人・若手向け)行動力と成長力が育まる「Try&Learn」サイクル(21)			25(水)9-12		19(月)12-15		8(水)9-12	
		社会人3年目までに身につけたい！自律的成長のためのPDSサイクル(7)			27(水)13-16				16(月)10-12	
		デジタルマーケティング入門 ～もとのこの本質を異議なくための考え方をカラ～(18)	15(月)13-20	14(水)9-12	11(土)9-12	15(土)5-12				
デジタルマーケティング実践 ～MIS333ON.1 "What"を見極め、課題を特定せよ！～(22)	25(水)13-16	21(水)13-16	16(水)13-16	16(水)13-16	14(水)9-12	24(土)13-16	22(水)13-16			
		25(水)13-16	21(水)13-16	16(水)13-16	16(水)13-16	14(水)9-12	24(土)13-16	22(水)13-16		



# 6. 一般社員研修（リクルート）申込フォーマット

2021年3月22日

## 一般社員研修(リクルート) 参加申込書

全国いか加工業協同組合 御中  
FAX:03-3834-3735  
またはメール:nirasawa@zen-ika.com

### 1 参加希望のセミナー

コース名		
コースNo		*コース名の最後に記載の( )のNO
受講希望日・時間帯		
会場・オンライン		

\*会場の場合は会場名、オンラインの場合は「オンライン」と記入

### 2. 参加者氏名について (参加者1名につき申込書1枚作成願います)

フリガナ			
参加者氏名			
性別	いずれかに○、または該当しない方を削除	男性	女性
組合企業名			
所属部署			
連絡先:TEL・FAX			
本人携帯TEL			
本人メールアドレス			

### <記入例と上の注意事項>

1. 左の様式(以下のURLよりダウンロード可能)

<http://www.zen-ika.com/download.html>

に必要事項を記入し、全国いか加工業協同組合事務局へメールまたはFAXにて申し込んでください。

2. 記入事項はもれなく記載をしてください。

3. 会場、またはオンライン受講の区別はスケジュール表の青○(オンライン)、オレンジ○(東京)、緑○(大阪)で、ご判断ください。

4. 会場受講の場合は交通費補助の規定に従いまして、交通費宿泊費の補助をいたします。

5. 宿泊等の手配が必要な場合は、以下の組合指定の旅行社にご相談ください。

東武トップツアーズ(株) 東京法人営業部 池田

TEL:03-6667-0534